

INSTRUKCJA BHP

PRZY OBSŁUDZE PODESTÓW RUCHOMYCH

DOPUSZCZENIE PRACOWNIKA DO PRACY

- Pracownik powinien przystąpić do pracy trzeźwy, w pełnej dyspozycji psychicznej i fizycznej.
- Pracownik powinien być ubrany w odzież i obuwie robocze przewidziane dla danego stanowiska pracy oraz stosować przewidziane na danym stanowisku pracy środki ochrony indywidualnej.
- Do pracy może przystąpić pracownik, który ma odpowiedni stan zdrowia do wykonywania pracy potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez uprawnionego lekarza.
- Do pracy może przystąpić pracownik, który został poddany wymagającym szkoleniom bhp.
- Podest może być obsługiwany tylko przez osoby posiadające uprawnienia kwalifikacyjne do obsługi danego rodzaju podestu.

CZYNNOŚCI PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY

1. Zapoznać się z zapisami w książce urządzenia dotyczącymi jego stanu technicznego.
2. Przeprowadzić obsługę codzienną urządzenia (sprawdzić stan wszystkich mechanizmów podestu).
3. Sprawdzić miejsce pracy podestu (czy nie zaszły zmiany mające wpływ na bezpieczeństwo pracy podestu, czy na torze lub jezdni urządzenia nie pozostawiono przedmiotów, nie znajdują się ludzie).
4. Zapoznać się z wyznaczonymi zadaniami pracy oraz przeanalizować metody bezpiecznego ich wykonania.
5. Zaplanować kolejność wykonywania poszczególnych czynności.
6. Włączyć zasilanie podestu i sprawdzić działanie układów podestu oraz urządzeń zabezpieczających.
7. Ustalić ewentualne zasady porozumiewania się z pracownikami, którzy będą pracować na platformie roboczej podestu.

Pracownik uruchamiający podest powinien przed dokonaniem tej czynności sprawdzić, czy jego uruchomienie nie grozi wypadkiem. Zauważone usterki i nieprawidłowości należy natychmiast zgłosić przełożonemu.

ZASADY I SPOSOBY BEZPIECZNEGO WYKONYWANIA PRACY

1. Obsługiwać urządzenie zgodnie z jego instrukcją.
2. Uruchamiać i hamować mechanizmy napędowe podestu powoli, bez podrywania i szarpnięć.
3. Przestrzegać przepisów i zasad bhp.

4. Nadzorować prace urządzenia i reagować na wszelkie nieprawidłowości związane z pracą urządzenia.
5. Stosować sygnały ostrzegawcze.
6. Przestrzegać, aby wchodzenie (i schodzenie) osób na platformę roboczą podestu ruchomego odbywało się, gdy platforma znajduje się w najniższym położeniu lub w położeniu przewidzianym do wchodzenia, a także, jeśli jest wyposażona w zabezpieczenia, zgodnie z instrukcją producenta.
7. Przestrzegać, aby na platformie roboczej podestu ruchomego nie przebywało jednocześnie więcej osób, niż przewiduje instrukcja producenta.
8. Utrzymywać platformę roboczą w pozycji poziomej.

Zabronione jest:

- wykonywanie gwałtownych ruchów na platformie roboczej,
- przechylanie się przez poręcz,
- gromadzenie wyrobów, materiałów i narzędzi po jednej stronie platformy roboczej,
- opieranie się o ścianę obiektu budowlanego przez osoby znajdujące się na platformie,
- łączenie ze sobą dwóch sąsiednich platform roboczych oraz przechodzenie z jednej na drugą,
- przebywanie i przechodzenie pod podestem,
- użytkowanie podestu w czasie burzy i przy wietrze o prędkości większej niż 10 m/s,
- obciążanie podestu ponad dopuszczalny udźwig,
- użytkowanie podestu przy złej widoczności,
- użytkowanie podestu jako dźwigu do transportu materiałów,
- wykonywanie jakichkolwiek prac montażowych, naprawczych lub konserwacyjnych w czasie ruchu podestu,
- użytkowanie podestu niesprawnego technicznie,
- opuszczanie platformy roboczej skokami lub z nadmierną prędkością,
- nagłe zmienianie kierunku ruchu platformy,
- opuszczanie stanowiska pracy, gdy podest nie jest zabezpieczony przed uruchomieniem przez osoby nieupoważnione.

CZYNNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU PRACY

1. Sprowadzić platformę do położenia postojowego i zabezpieczyć przed uruchomieniem przez osoby nieupoważnione.
2. Wyłączyć zasilanie podestu.
3. Oczyszczyć platformę roboczą.
4. Uporządkować stanowisko pracy, narzędzia i sprzęt ochronny.
5. Sprawdzić stan konstrukcji podestu.
6. Dokonać zapisu w książce urządzenia odnośnie do jego stanu technicznego, w razie zauważenia nieprawidłowości lub usterek – powiadomić o nich konserwatora (przełożonych).

Zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych

1. Zapewnić ewakuację osób znajdujących się na platformie.
2. W przypadku awarii zasilania lub układu elektrycznego uruchomić urządzenie do awaryjnego opuszczania platformy roboczej.
3. Udzielić pierwszej pomocy poszkodowanym.
4. O wadach i uszkodzeniach podestu niezwłocznie zawiadomić przełożonego.
5. W razie awarii podestu stwarzającej zagrożenie dla otoczenia zastosować zrozumiałą i dostrzegalną sygnalizację ostrzegawczą i alarmową.
6. Każdy wypadek przy pracy zgłaszać swojemu przełożonemu, a stanowisko pracy pozostawić w stanie, w jakim nastąpił wypadek.

Uwagi

Na podstawie art. 210 Kodeksu pracy pracownik ma prawo – w razie gdy warunki pracy nie odpowiadają przepisom bhp i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia pracownika, lub gdy wykonywana przez niego praca grozi takim niebezpieczeństwem innym osobom – powstrzymać się od wykonywanej pracy, zawiadamiając o tym niezwłocznie przełożonego.

OPRACOWAŁ

.....

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis pracodawcy)